

Energiemeetplan

Inclusief datakwaliteit managementplan en energiemangement actieplan

Criteria:	Conform niveau 3 op de CO2-prestatieladder 3.1
Opgesteld door:	N. den Hartog
Beoordeeld door:	R. Vonk, W. Bakker en L.G. van Dalen
Opgesteld op:	01-07-2026



Inhoudsopgave

1	INLEIDING	3
2	DOELSTELLINGEN.....	3
3	KWALITEITSMANAGEMENTPLAN	3
4	PLANNING MEETMOMENTEN.....	4
4.1.	PROJECTEN EN KANTOREN	4
4.2.	KWALITEITSCONTROLES	4
4.3.	FEEDBACK DATA VERZAMELING	4
4.3.1.	<i>Optimaliseren data</i>	<i>5</i>
5	BEHEERSING DOELSTELLINGEN.....	5
6	STUURCYCLUS	6
6.1.	PROJECTEN.....	9
7	COMMUNICATIEPLAN	10
7.1.	OVERZICHT BELANGHEBBENDEN	10
7.2.	COMMUNICATIEPLAN	11



1 Inleiding

De wereld is in beweging. Dit is niet alleen te zien in de verandering van het klimaat; ook de visie van de samenleving over hoe we horen te leven, is in verandering. We vinden het steeds gewoner om in ons dagelijks leven rekening te houden met het milieu en CO₂-uitstoot. Wij vinden het niet meer dan vanzelfsprekend om hier een voortrekkersrol in te spelen. Dat wij actief met deze ambitie bezig zijn, valt duidelijk te zien binnen en buiten de organisatie.

Intern benutten wij maximaal de mogelijkheden om het negatieve effect op het milieu te beperken. Extern besteden wij proactief aandacht aan de milieu- en duurzaamheidswensen van opdrachtgevers. Een voorbeeld hiervan is het behalen van niveau 3 op de CO₂-prestatieladder.

De CO₂-verantwoordelijke binnen ons bedrijf is Robert Vonk.

2 Doelstellingen

Wij hebben CO₂ reductiedoelstellingen opgesteld. De doelstellingen hebben betrekking op scope 1 en 2 van de footprint. In het document **Voortgang maatregelen.xls** worden de doelstellingen toegelicht en uitgesplitst in subdoelstellingen en maatregelen. Tevens is er per maatregel een verantwoordelijke aangewezen.

3 Kwaliteitsmanagementplan

Wij hebben het kwaliteitsmanagementplan geïntegreerd in dit Energiemeetplan. Daarnaast wordt in de interne audit specifiek aandacht besteed aan het checken en verbeteren van de gehanteerde data voor de emissieinventaris (CO₂ Footprint).

Ons managementsysteem wordt elk jaar getoetst op basis van de normen ISO 9001 en VCA**. Deze certificeringen en de CO₂ prestatieladder hebben een jaarprogramma, een actielijst en een verantwoordelijk persoon nodig. Het is dan ook niet meer dan logisch dat de cycli voor deze certificeringen aan elkaar gekoppeld zijn in één efficiënte beheercyclus (zie 6. Stuurcyclus). De CO₂-Prestatieladder wordt op deze wijze opgenomen in de PDCA-cyclus van het managementsysteem (9001/VCA**/CO₂), zodat continue verbetering op het geheel kan plaatsvinden.

Om de emissie in alle scopes (scope 1, 2) ieder jaar beter in beeld te krijgen, is vastgelegd hoe we informatie verzamelen en hoe het monitoren kan worden verbeterd. In de halfjaarlijkse Plan-Do-Check-Act cyclus waarin voortgangsrapportages worden opgesteld, reductiedoelstellingen worden geëvalueerd en eventueel bijgesteld, wordt ook de verbetering van de inventarisatie meegenomen. Daarnaast wordt de beschikbaarheid van informatie over de verschillende ketens meegewogen bij de maatregelen die worden genomen. De borging hiervan wordt weergegeven in de stuurcyclus. Naar aanleiding van de rapportage volgt bovendien een terugkoppeling aan alle medewerkers tijdens toolboxmeetings en/of personeelsvergaderingen.

4 Planning meetmomenten

Voor het meten van de verschillende energiestromen is een plan opgesteld. In de onderstaande tabellen is te zien wanneer energiefactoren gemeten worden, door wie en waar de informatie verkregen kan worden.

4.1. Projecten en kantoren

Scope 1 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Brandstofverbruik wagenpark (in liters diesel en benzine)	Jaarlijks	Afdeling administratie en R. Vonk.	Inzage in opgave leverancier (brandstof) Vastlegging kilometers (gedeeltelijk) via Inseego
Gedeclareerde kilometers	Jaarlijks	Medewerkers, administratie	Elektrische auto's: verbruik meting loopt nog. Gedeclareerde kilometers worden meegenomen in scope 1.

Scope 2 emissies

Categorie	Meetmoment	Wie	Toelichting
Elektraverbruik kantoor	Jaarlijks	Administratie	Inzage in opgave leverancier
Elektraverbruik wagenpark	Jaarlijks	Administratie en R. Vonk	Inzage d.m.v. opgave van energieleverancier en brandstofpas van de leverancier
Zakelijke vlieguren	Jaarlijks	Administratie	Administratie houdt de zakelijke vlieguren bij.

Projecten

Categorie	Meetmoment	Wie*	Toelichting
Gedeclareerde kilometers door externe transporteurs/ onderaannemers	Per project	Projectverantwoordelijke	Op dit moment niet van toepassing. Indien van toepassing worden deze meegenomen.

4.2. Kwaliteitscontroles

Generieke data kwaliteitscontroles worden 1x per jaar uitgevoerd door een onafhankelijk persoon (intern/extern). Hiervan wordt een verslag gemaakt (Verslag interne controle). Tijdens deze interne controle worden specifieke datakwaliteit controles uitgevoerd. In de interne controle wordt ook de emissie inventaris gereviewd.

4.3. Feedback data verzameling

Elke half jaar zal de werkelijke situatie op de projecten en kantoren worden getoetst met de verwachte situatie. Dit wordt per half jaar gerapporteerd aan het management. Wanneer afwijkingen worden geconstateerd, geeft deze rapportage aan welke corrigerende maatregelen getroffen moeten worden. Indien de dataverzameling niet voldoet, of niet volledig is, schijft de CO-2 functionaris een afwijking uit. Vervolgens wordt de afwijkingsprocedure gevolgd zoals deze in het KAM handboek is vastgelegd (doc 34). Alle registraties worden opgeslagen, bewaard en gearchiveerd.

4.3.1.Optimaliseren data

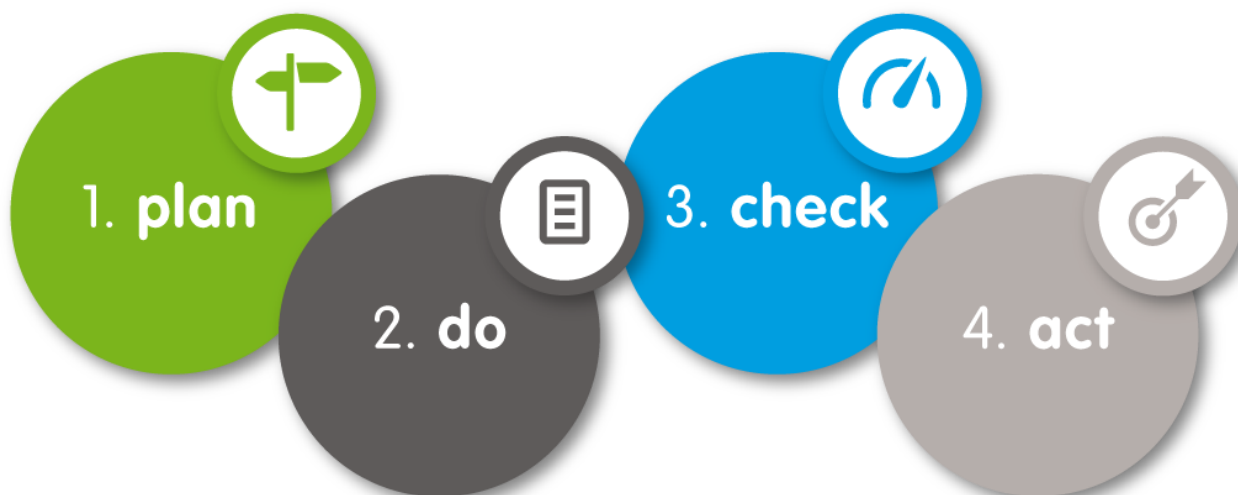
Checklist GHG Protocol Scope 3 Standard (App C)	
1. Stel een emissie-inventaris kwaliteitspersoon/ team vast.	R. Vonk
2. Ontwikkel een datakwaliteit management plan.	Energiemeetplan (dit document)
3. Voer generieke data kwaliteitscontroles uit op basis van het datakwaliteit management plan.	Zie paragraaf 4.2
4. Voer specifieke datakwaliteitcontroles uit	Zie paragraaf 4.2
5. Review de emissie-inventaris en rapportage.	Zie paragraaf 4.2
6. Stel formele feedback processen vast om de data-verzameling, beheer en documentatie te verbeteren	Zie paragraaf 4.3
7. Stel rapportage, documentatie en archiveringsprocedures vast.	Zie paragraaf 4.3

5 Beheersing doelstellingen

Beheersing van de doelstellingen vindt plaats in het jaarverslag. De CO2 verantwoordelijke toetst jaarlijks of de doelstellingen bereikt zijn.

6 Stuurcyclus

Op onderstaande wijze is de stuurcyclus vastgelegd.



Beleid in CO ₂ reductie	Opstellen CO ₂ footprint	Uitvoeren review CO ₂ reductiedoelstellingen	Directiebeoordeling
CO ₂ reductiedoelstellingen	Uitvoeren maatregelen	Uitvoeren interne controle	Bepalen corrigerende maatregelen
Energiemeetplan	Actieve rol in CO ₂ reductie initiatief	Uitvoeren interne audit	CO ₂ reductiemaatregelen bijstellen
Energiebeoordeling	Uitvoeren acties beheer niveau 3	Monitoring, meting en analyse	Afwijkingen, correcties, corrigerende en preventieve maatregelen
CO ₂ prestatieladder eisen niveau 3	Communiceren CO ₂ footprint en doelstellingen		

Onderstaande tabel geeft de stuurcyclus weer.

Mnd	Onderwerp	Wie
Feb/ Mrt	Inventarisatie: - Emissie voorgaand jaar inclusief projecten, (CO-2 Footprint) - Voortgangsrapportage opstellen - Evaluatie reductiedoelstellingen	RV, VHP
Mrt	Mogelijkheden bespreken voor reductie Maatregelenlijst doornemen	RV, VHP
Apr	Interne communicatie: Tijdens KVGGM-bijeenkomst/toolbox onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, energiemeetplan, subdoelstellingen & maatregelen, mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf, CO2 reductietips	RV, VHP
Apr	Informatie aanpassen op website* Algemeen <i>Link naar website CO-2 Prestatieladder.nl</i> <i>CO2 prestatieladder certificaat</i> <i>Energiemeetplan</i> <i>Keten-initiatief</i>	RV
Apr	Externe communicatie: Website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	RV
Juni	Interne audit	RV, VHP
Juni	Interne controle	RV, VHP
Juni	Directiebeoordeling O.a. Energiebeleid, energie-reductiebeleid, CO2-prestatieresultaten scope 1 en 2 en CO2-reductie doelstellingen	RV, VHP
Juli	Co2 prestatieladder externe audit	RV, VHP
Juli	Inventarisatie - Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, - Voortgangsrapportage opstellen - Evaluatie reductiedoelstellingen	RV, VHP
Aug	Informatie aanpassen op website* Algemeen <i>Link naar website CO-2 Prestatieladder.nl</i> <i>CO2 prestatieladder certificaat</i> <i>Energiemeetplan</i> <i>Keten-initiatief</i>	RV
Sept	Externe communicatie Website actualiseren, communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	RV
Sept	Interne communicatie Tijdens kennisdeling onderwerpen bespreken: CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf en CO2 reductietips	RV



**Deze gedocumenteerde informatie blijft op het internet beschikbaar tenminste gedurende de looptijd van het certificaat, met een minimum van twee jaar. Indien er wijzigingen zijn doorgevoerd m.b.t. de gedocumenteerde informatie zal de website binnen 4 weken na het gereed komen van de informatie worden bijgewerkt. Tevens staan op de website volledige kopieën van de geldende certificaten.*

6.1. Projecten

Indien er een project aangenomen wordt met gunningsvoordeel gelden onderstaande aanvullende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Veel van de bovenstaande tvb gelden voor projecten met en zonder gunningsvoordeel. R. Vonk blijft CO2 eindverantwoordelijke voor eventuele projecten.

Planning	Onderwerp	Wie*
Vooraf	Mogelijkheden bespreken voor reductie Nadenken over CO2 reducerende maatregelen en opnemen in plan van aanpak. Inventarisatie Emissie voorgaand half jaar inclusief projecten, Voortgangsrapportage opstellen Evaluatie reductiedoelstellingen	
Vooraf	Doelstellingen Doelstellingen opstellen voor het specifieke project.	
Tijdens	Monitoren CO2 uitstoot en bijstellen waar nodig	
Tijdens	Communicatie Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO2 footprint, CO2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf.	
Achteraf	Conclusie Evalueren doelstellingen, communiceren	

7 Communicatieplan

7.1.Overzicht belanghebbenden

Intern

Belanghebbende	Relatie met CO2 activiteiten	Doelstelling van communicatie
Directie, medewerkers, ZZP-ers, inleenkrachten	Medewerkers hebben invloed op CO2 uitstoot door gebruik materiaal, medewerkers kunnen verbetervoorstellen aandragen en medewerkers zijn "het gezicht" naar buiten.	Werken aan energiebesparing en CO ₂ -reductie is een taak van iedere medewerker van het bedrijf. Communicatie is een hulpmiddel voor overdracht van kennis en informatie.

Extern

Belanghebbende	Relatie met CO2 activiteiten	Doelstelling van communicatie
Opdrachtgevers	Opdrachtgevers bepalen manier van werken.	Opdrachtgevers informeren over mogelijkheden en nieuwe werkwijze om CO ₂ te reduceren.
Leveranciers (o.a. onderaannemers)	Met leveranciers nadenken over zo CO ₂ neutraal producten te leveren.	Afstemmen van afleveradres en grotere hoeveelheden in één keer bestellen en laten informeren over nieuwste machines.
Bedrijven op hetzelfde bedrijventerrein	Met andere bedrijven samenwerking zoeken	In gesprek gaan met bedrijven op hetzelfde terrein en regelmatig afstemmen.
Media	Geïnteresseerde informeren over CO ₂ beleid van onze organisatie	Via onze website informeren wij onze medewerkers, externe belanghebbenden en andere geïnteresseerden over onze inspanningen op het gebied van CO ₂ -reductie.

7.2.Communicatieplan

Doelgroep	Middel	Inhoud	Doelstelling	Freq.	Verantw.
Directie, medewerkers, ZZP-ers, inleenkrachten	Internet	Vermelden CO2 gerelateerde nieuwsitems	Informeren en kennis delen	1x per half jaar	CO2-verantwoordelijke en directie
	Personeelsvergadering	Activiteiten/ lopende zaken en initiatieven vermelden	Informeren en draagvlak creëren	1x per half jaar	CO2-verantwoordelijke en directie
	Website	Speciaal ingerichte CO-2 pagina op onze website	Informeren en kennis delen	Continu	CO2-verantwoordelijke
	Website	Communicatie met opdrachtgevers vastleggen, CO-2 footprint, CO-2 reductiedoelstellingen, subdoelstellingen & maatregelen, Mogelijkheden voor individuele bijdrage, huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf (via (half)jaarverslag)	Informeren en kennis delen en draagvlak creëren	1x per half jaar	CO2-verantwoordelijke
Opdrachtgevers	Website	Speciaal ingerichte CO-2 pagina op onze website	Informeren en kennis delen	Continu	CO2-verantwoordelijke
Leveranciers (o.a. onderaannemers)	Website	Speciaal ingerichte CO-2 pagina op onze website	Informeren en kennis delen	Continu	CO2-verantwoordelijke
Bedrijven op hetzelfde bedrijventerrein	Website	Speciaal ingerichte CO-2 pagina op onze website	Informeren en kennis delen	Continu	CO2-verantwoordelijke
Media	Website	Speciaal ingerichte CO-2 pagina op onze website	Informeren en kennis delen	Continu	CO2-verantwoordelijke

Voor communicatie tijdens projecten met gunningsvoordeel zie 6.1